ハロートレーニング
急がば学べ

受講生募集！

5-03-20-127-03-0224
公共職業訓練　NK-06

会計事務科

◆ 訓練内容 ◆

経理事務をはじめとする事務系職種に必要な、商業簿記・原価計算の知識、企業会計、会計ソフト、給与計算などの各種実務処理の知識・技能を習得します。

訓練期間	令和３年12月８日（水）～ 令和４年３月７日（月） 訓練時間　９：20～15：50　　土日祝日及び 12/29～1/3 は休講
募集期間	令和３年９月15日（水）～ 令和３年11月10日（水）
訓練校	特定非営利活動法人 長野 IT 化推進センター　上田教室
訓練場所	上田市勤労者福祉センター 〒386-0012　上田市中央四丁目９番１号
受講料	無料　教科書代　12,870 円 日商簿記検定料　2級 4,720 円・3級 2,850 円　は自己負担となります （受験は任意）
定員	20 名　※開催最少人員に達しない場合は、訓練を実施しないことがあります
受講対象者の条件	・ハローワークに求職登録をしている方で、訓練により早期就職を目指す方 ・資格取得に意欲があり、全訓練期間を通して受講可能な方
申込方法	ハローワーク窓口にある『受講申込書』に必要事項を記入の上、公共職業訓練担当窓口に提出してください ※受講の申し込みをされた方は、入校選考に必ず参加してください

入校選考について

日　時：令和３年 11 月 22 日（月）（詳細は後日郵送で連絡します）

会　場：**長野県工科短期大学校**

〒386-1211　上田市下之郷 813-8　　☎0268-39-1111

JR しなの鉄道上田駅から８km，上田交通別所線大学前駅から２km

https://www.pit-nagano.ac.jp/

※訓練場所と入校選考会場は異なりますのでご注意ください

― お申し込み先 ―　住所を管轄するハローワークへ

ハローワーク上　田 ☎0268-23-8609　ハローワーク佐　久 ☎0267-62-8609
ハローワーク篠ノ井 ☎026-293-8609　ハローワーク佐久 小諸出張所 ☎0267-23-8609

訓練カリキュラム

◆ 訓練目標 ◆

簿記や企業会計の基礎知識、および実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識・技能を習得し、経理部門等への早期就労を目指します。

※1 単位：50 分

科 目	科 目 の 内 容	時 間
商業簿記基礎	簿記の基礎知識、各種取引の仕訳（基礎）、帳票と伝票、決算処理（基礎）、財務諸表(基礎)	82単位
商業簿記実習	各種取引の仕訳（応用）、決算処理（応用）、株式会社会計・外貨会計・リース取引を含む実務的な各種取引の処理、財務諸表（応用）	110単位
工業簿記実習	個別原価計算、総合原価計算、直接原価計算、標準原価計算、及び製造業の仕訳処理	72単位
簿記総合実習	商業簿記・工業簿記の財務諸表の作成及び経営分析手法（連結決算等を含む）	24単位
会計ソフト	消費税の実務処理、会計ソフトの操作、データ入力演習、試算表や財務諸表の出力	9単位
給与計算実習	給与計算業務、年末調整の方法、確定申告の実習	6単位
ビジネスマナーとコミュニケーション	職場における基本的マナー、職場の良好な人間関係を築くスキル、接遇	12単位
就職支援	自己理解、職場理解、職業意識、自己表現のスキル、応募書類（履歴書・職務経歴書）の書き方、筆記試験対策、模擬面接	18単位
オリエンテーション	訓練概要説明	1単位
総 訓 練 時 間 （一部時間外でキャリアコンサルティングがあります）		334単位

訓練場所のご案内

長野 IT 化推進センター 上田教室
（上田市勤労者福祉センター内）

〒386-0012
上田市中央四丁目９番１号
上田駅から徒歩約 20 分　または　「房山」バス停から徒歩約２分

・できるだけ公共交通機関をご利用ください
・訓練時の無料専用駐車場はありません
（ご希望の方は近隣の有料駐車場を紹介します）

※入校決定前における訓練施設へのお問い合わせはご遠慮願います

訓 練 校

特定非営利活動法人 長野 IT 化推進センター
〒380-0921
長野市大字栗田 857 番地 1　BBB ビル 5F
☎026-267-6800

ご注意等

・感染症等の発生・拡大状況により、入校選考会および訓練の予定に変更が生じる場合があります
・感染症等対策（マスク着用、検温、手指消毒等）の実践および訓練校のルールを順守していただくことをお願いします